

**Comune di S.Stino di Livenza**  
**Piazza A. Moro 1**  
**30029 S. Stino di Livenza (VE)**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'occupazione TEMPORANEA di Spazi ed Aree Pubbliche.**

Il/la sottoscritto/a..... C.F. ....

nato/a a ..... il ..... domiciliato nel Comune di .....

CAP.....provincia .....in via/p.zza .....n. ....

Tel...../..... cell....., nella sua qualità di:

- rappresentante di  
 libero professionista  
 altro .....
- impresa individuale       impresa societaria       ente od associazione

in nome e per conto della ditta denominata .....

con sede in .....CAP ..... prov.....in via/p.zza ..... n. ....

P.I.V.A.....tel. .... /..... e- mail.....

**CHIEDE**

L' autorizzazione per l'occupazione temporanea di parte di suolo pubblico comunale:

- appartenente al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune;  
 su area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio; (allegare parere favorevole del proprietario dell'area)

**Periodo dell'occupazione:** dal .....al.....

**Luogo dell'occupazione:** (indicare la via/piazza civico) :.....

**Superficie:** Mt.....x Mt. .... **Totale mq.** .....

Per il periodo dal .....al ..... - Orario .....

dal .....al ..... - Orario .....

la superficie e il periodo di occupazione dovranno corrispondere con quanto sottratto all'uso pubblico.

**Descrizione dell'occupazione** .....

**per l'uso e con le modalità di seguito indicati:** .....

(specificare tutti i mezzi, impianti e/o attrezzature con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere)

*A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ( art. 76 D.P.R. 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

Il sottoscritto, altresì,

**CHIEDE**

- di provvedere al pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, se dovuto:  
 in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione;  
 in forma rateizzata ( se l'importo è superiore a € 258,23 )
- l'esenzione dal canone OSAP ai sensi del Regolamento comunale C.O.S.A.P
- l'esenzione dell'imposta di bollo in quanto soggetto rientrante in una delle quattro casistiche sotto richiamate: (indicare quale):
- DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS);
  - DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 27 ter (movimenti o partiti politici);
  - Art. 8 della L. 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L. 266/91, costituite esclusivamente per fini di solidarietà);

➤ DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane).

che l'occupazione venga considerata urgente ai sensi dell'art. 5 c. 1-ter del Regolamento C.O.S.A.P. ( per far fronte a situazioni d'emergenza o quando si tratti di provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio), impegnandosi a darne immediata comunicazione al Comando Polizia Locale, che indicherà eventuali prescrizioni;

### DICHIARA

- di essere in possesso di una Licenza/Autorizzazione/Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) di tipo:
  - edilizia                       commerciale                       ambulante
  - altro ....., rilasciata dal Comune di .....
- n. ...., rilasciata in data .....(allegare copia);
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per le Occupazioni di Spazi ed Aree Pubbliche e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 che i dati personali raccolti tramite il presente modello, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali adempimenti di competenza. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e, per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

### SI IMPEGNA

a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

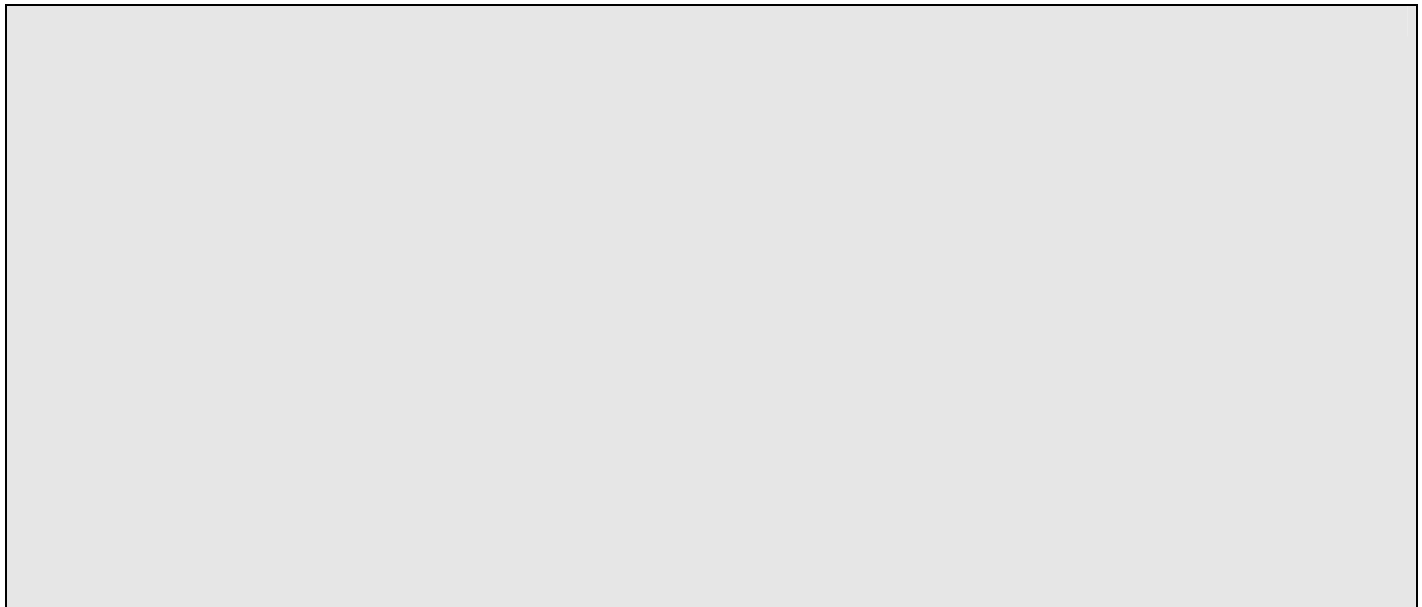
Roncade, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)

#### ALLEGATI:

- disegno/planimetria dell'area da occupare ( **da allegare obbligatoriamente** con l'indicazione dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro);
- altri: .....
- .....

### SPAZIO PER IL DISEGNO PLANIMETRICO



### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in bollo da € 14,62 deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da ulteriore marca da bollo da €. 14,62 (che servirà per il rilascio dell'autorizzazione).

La domanda deve essere presentata **almeno 10 giorni lavorativi prima (15 giorni nel periodo estivo dal 01/07 al 31/8)** della data in cui si intende iniziare l'occupazione e va consegnata presso lo sportello del Concessionario Abaco Spa (il punto recapito per Roncade è presso il negozio Fotofobia di Lorenzetto in via Roma civico 105 a Roncade)

In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale, la data del ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

**ALLEGATI:**

La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.