

Spett.le COMUNE DI SAN STINO DI
LIVENZA
Servizio Educativo Culturale Socio
Assistenziale
Piazza A. Moro, 1
30029 San Stino di Livenza (VE)
pec:
comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

OGGETTO: CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI NELL'ANNO 2024 RIVOLTI A MINORI DELLA FASCIA 0-17 ANNI.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente in _____ via _____
Tel. _____ in qualità di _____ del/i
seguente/i figlio/i:

1) Cognome e nome _____
nato in _____ a _____ e residente a
_____ in via _____ frequentante il centro estivo organizzato a
cura dell'Associazione/Soggetto organizzatore: _____
con sede a: _____ periodo di svolgimento centro estivo
dal _____ al _____ luogo di svolgimento del centro
estivo: _____

2) Cognome e nome _____
nato il _____ a _____ e residente a San Stino di
Livenza (VE) in via _____ frequentante il centro estivo organizzato a cura
dell'Associazione/Soggetto organizzatore: _____
con sede a: _____ periodo di svolgimento centro estivo
dal _____ al _____ luogo di svolgimento del centro
estivo: _____

3) Cognome e nome _____
nato il _____ a _____ e residente a San Stino di
Livenza (VE) in via _____ frequentante il centro estivo organizzato a cura
dell'Associazione/Soggetto organizzatore: _____
con sede a: _____ periodo di svolgimento centro estivo
dal _____ al _____ luogo di svolgimento del centro
estivo: _____

4) Cognome e nome _____
nato il _____ a _____ e residente a San Stino di
Livenza (VE) in via _____ frequentante il centro estivo organizzato a cura
dell'Associazione/Soggetto organizzatore: _____
con sede a: _____ periodo di svolgimento centro estivo
dal _____ al _____ luogo di svolgimento del centro
estivo: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

CHIEDE

come previsto dall'Avviso pubblico del Comune di San Stino di Livenza, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 06/08/2024;

- di essere ammesso/a al contributo economico per le spese sostenute di iscrizione/frequenza del/i proprio/i figlio/i di età compresa 0-17 anni ai centri estivi 2024;
- che la liquidazione del contributo di cui all'oggetto, qualora venga erogato, venga effettuata mediante:

- rimborso spesa sostenuta per l'iscrizione/frequenza del/i minore/i succitato/i al centro estivo (come da pezze giustificative quietanzate allegata alla presente) per € _____ con accredito sul conto corrente bancario o postale **intestato al richiedente** e identificato con il seguente IBAN _____ di cui si allega attestazione dell'istituto di credito.

DICHIARA

o che il valore dell'ISEE minorenni dell'anno 2024, in corso di validità, riferito al proprio nucleo familiare, ammonta a € _____;

o di non aver ricevuto altri contributi pubblici **per le medesime finalità** (ad. es. INPS, comune, regione, *welfare* aziendale);

o di aver ricevuto contributi da altri soggetti pubblici **per le medesime finalità** (ad. es. INPS, comune, regione, *welfare* aziendale) per l'importo complessivo di € _____.

ALLEGA

A tal fine la seguente documentazione:

1. copia di un documento di identità del richiedente;
2. permesso di soggiorno o titolo equipollente (per i cittadini extracomunitari);
3. copia di ricevuta/e di pagamento quietanzata del/i centro/i estivo/i chiaramente riconducibile/i alla frequenza del/i centro/i estivo/i da parte del minore;
4. copia della dichiarazione I.S.E.E. 2024 in corso di validità;
5. indicazione dell'IBAN mediante attestazione dell'istituto di credito presso il quale sarà liquidato il contributo.

Luogo e data _____ Firma _____



Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali Servizi Sociali

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di SAN STINO DI LIVENZA in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, di quanto segue:

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI

- Dati anagrafici
- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)
- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)
- Informazioni reddituali
- Grado di istruzione

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

- Origine razziale ed etnica
- Convinzioni religiose
- Convinzioni filosofiche o di altro genere
- Stato di salute e dati sanitari (compresi dati biometrici e genetici)
- Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale
- Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi
- Informazioni concernenti la capacità di agire
- Informazioni relative al diritto di voto
- Informazioni relative alla capacità lavorativa
- Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita

DATI RELATIVI A CONDANNE E REATI PENALI

- Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale)
- Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti)
- Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981)

Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- Esercizio di attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti ed incapaci.

- Tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili.
- Gestione ed esercizio delle attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti di organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano.
- Svolgimento dei compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica.
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale.
- Gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.
- Gestione degli adempimenti connessi con la cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato.
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche
BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679

Forze dell'ordine

Aziende sanitarie

Si riportano qui di seguito le categorie di soggetti affidatari di servizi, i quali trattano dati per conto del Comune di SAN STINO DI LIVENZA Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento ai sensi

dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679; maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.

Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale Onlus

L'Arco Società Cooperativa Sociale

ULSS4 – Veneto

Orientale La Nostra

Famiglia

AUSER APS

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO PERIODO DI CONSERVAZIONE

- Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune : Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL).

I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di

comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Titolare del trattamento è COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA in persona del sindaco *pro tempore*, pec comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

Responsabile del trattamento è il dott. Roberto Del Bello, contattabile alla mail responsabile.serviziialepersone@sanstino.it

I dati di contatto del DPO sono i seguenti: Avv. Mariarosa Barazza, mail: dpo@sanstino.it

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss Regolamento (UE) 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Potrete inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessaria a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.



Accesso (art. 15 Gdpr)
l'accesso ai suoi dati è regolato anche dagli artt. 11 e 14 del dlgs 51/2018



Oblio (art. 17 Gdpr)
la cancellaz. è regolata anche dagli artt. 12 e 14 dlgs 51/2018



Portabilità (art. 20 Gdpr)
possibilità di ricevere in un formato strutturato i dati che la riguardano



Rettifica (art. 16 Gdpr)
la rettifica dei dati personali è regolata anche dagli artt. 12 e 14 dlgs 51/2018



Limitazione (art. 18 Gdpr)
la limitazione è regolata anche dagli artt. 12 e 14 dlgs 51/2018



Opposizione (art. 21 Gdpr)
opposizione al trattamento (non prevista ai sensi del dlgs 51/2018)

Consenso al trattamento

In osservanza rispetto a quanto stabilito dall'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, in quanto interessato al trattamento, è richiesto il Suo/Vostro consenso esplicito, al fine di trattare i sopracitati dati.

Il sottoscritto, _____ con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra.

San Stino di Livenza,

data _____

Firma _____